

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo
Vận động viên Thể dục Thể thao Đà Nẵng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 795/KH-TTHLĐTVĐVDTDTT ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo Vận động viên Thể dục thể thao Đà Nẵng về việc xét tuyển viên chức năm 2024; Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo Vận động viên Thể dục thể thao thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức năm 2024 như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Người đủ điều kiện tham gia tuyển dụng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện quy định tại Điều 22, Luật viên chức.

2. Điều kiện cụ thể:

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Thông báo này.

II. NHU CẦU XÉT TUYỂN

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với vị trí việc làm: 09 người

2. Đơn vị có nhu cầu, vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo cần tuyển dụng: Theo phụ lục đính kèm.

III. THỦ TỤC, THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thủ tục

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên website Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo Vận động viên Thể dục thể thao tại địa chỉ <https://tthlvdtvdttdttndanang.vn/>

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo Vận động viên Thể dục thể thao sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

2. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**a) Thời hạn**

Từ ngày 28/09/2024 đến ngày 27/10/2024 (trong giờ hành chính).

b) Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo Vận động viên TDDT, số 1A đường Dương Loan, phường Hòa Xuân, quận Cẩm Lệ, Tp Đà Nẵng.

SĐT: 0236.3624452

IV. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**1. Nguyên tắc tuyển dụng**

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển;
- d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển, cách tính điểm

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo Vận động viên TDDT thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ.

- Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế:

- + Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- + Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- + Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- + Có chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

- Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu về trình độ công nghệ thông tin theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm, thì người dự tuyển phải có chứng chỉ công nghệ thông tin phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ, tin học theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong kỳ xét tuyển, các vị

trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng xét tuyển viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);

- Thang điểm: 100 điểm;

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có) cao hơn lấy thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có). Nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo Vận động viên TDDT quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

a) Thời gian dự kiến: Ngày 06/11/2024.

b) Địa điểm xét tuyển: Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo Vận động viên TDTT, số 1A đường Dương Loan, phường Hòa Xuân, quận Cẩm Lệ, Tp Đà Nẵng.

Trên đây là thông báo xét tuyển viên chức của Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo Vận động viên Thể dục thể thao Đà Nẵng năm 2024.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Sở Văn hóa và Thể thao (để b/c);
- Các Phòng, CLB thuộc Trung tâm;
- Niêm yết tại bảng Thông báo TT;
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Đỗ Quang



Phụ lục
BẢNG THÔNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Thông báo số 806/TB-TTHLĐTVDVTDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo VĐV TĐTT)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO								
1	Quản lý Huấn luyện	Môn Boxing - Kickboxing: 01 chỉ tiêu	Huấn luyện viên hạng III	Huấn luyện viên (Hạng III)	V.10.01.03	1. Thực hiện quy trình hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thể dục thể thao: - Chủ trì hoặc tham gia xây dựng kế hoạch huấn luyện dài hạn và ngắn hạn, chương trình, giáo án huấn luyện phù hợp với đặc điểm tâm-sinh lý, lứa tuổi, giới tính, khả năng vận động của vận động viên. - Trực tiếp huấn luyện kỹ thuật, chiến thuật, thể lực, rèn luyện tâm lý, ý chí cho vận động viên theo chương trình, kế hoạch được phê duyệt; chỉ đạo vận động viên thuộc phạm vi phụ trách tham gia các giải thi đấu thể thao. - Tham gia tuyển chọn năng khiếu thể thao thuộc môn thể thao chuyên sâu được phân công phụ trách. - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học thể dục thể thao hoặc có sáng kiến nhằm nâng cao chất lượng, thành tích huấn luyện, đào tạo vận động viên. - Phối hợp tổ chức thực hiện các quy định	- Tốt nghiệp đại học ngành Giáo dục thể chất. - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
2	Quản lý Huấn luyện	Môn Võ cổ truyền - Vovinam: 01 chỉ tiêu	Huấn luyện viên hạng III	Huấn luyện viên (Hạng III)	V.10.01.03	- Trực tiếp huấn luyện kỹ thuật, chiến thuật, thể lực, rèn luyện tâm lý, ý chí cho vận động viên theo chương trình, kế hoạch được phê duyệt; chỉ đạo vận động viên thuộc phạm vi phụ trách tham gia các giải thi đấu thể thao. - Tham gia tuyển chọn năng khiếu thể thao thuộc môn thể thao chuyên sâu được phân công phụ trách. - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học thể dục thể thao hoặc có sáng kiến nhằm nâng cao chất lượng, thành tích huấn luyện, đào tạo vận động viên. - Phối hợp tổ chức thực hiện các quy định	- Tốt nghiệp đại học ngành Giáo dục thể chất. - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
3	Quản lý Huấn luyện	Môn Bơi: 01 chỉ tiêu	Huấn luyện viên hạng III	Huấn luyện viên (Hạng III)	V.10.01.03	- Tham gia công tác nghiên cứu khoa học thể dục thể thao hoặc có sáng kiến nhằm nâng cao chất lượng, thành tích huấn luyện, đào tạo vận động viên. - Phối hợp tổ chức thực hiện các quy định	- Tốt nghiệp đại học ngành Giáo dục thể chất. - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

						về bảo đảm dinh dưỡng, vệ sinh, an toàn trong tập luyện, thi đấu; chăm sóc sức khỏe, điều kiện ăn, ở, nghỉ ngơi và học tập văn hoá cho vận động viên.	ngoại ngữ Việt Nam	
4	Quản lý Huấn luyện	Môn Bóng chuyền trong nhà: 01 chỉ tiêu	Huấn luyện viên hạng III	Huấn luyện viên (Hạng III)	V.10.01.03	- Chăm lo công tác giáo dục chính trị tư tưởng, phẩm chất đạo đức cho vận động viên. 2. Xây dựng kế hoạch: - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần và giáo án huấn luyện của cá nhân theo phân công.	- Tốt nghiệp đại học ngành Giáo dục thể chất. - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
5	Quản lý Huấn luyện	Môn Đua thuyền: 01 chỉ tiêu	Huấn luyện viên hạng III	Huấn luyện viên (Hạng III)	V.10.01.03	3. Thực hiện các nhiệm vụ chung, hội họp: Tham dự các cuộc họp trong và ngoài đơn vị theo phân công. 4. Phối hợp công tác: - Phối hợp với viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện nhiệm vụ.	- Tốt nghiệp đại học ngành Huấn luyện thể thao - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
6	Quản lý Huấn luyện	Môn Điền kinh: 01 chỉ tiêu	Huấn luyện viên hạng III	Huấn luyện viên (Hạng III)	V.10.01.03	5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.	- Tốt nghiệp đại học ngành Giáo dục thể chất. - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
7	Quản lý Huấn luyện	01 chỉ tiêu	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	1. Chăm sóc VĐV tại phòng y tế Trung tâm: - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc VĐV khi bị bệnh/ chấn thương trong quá trình rèn luyện, thi đấu; - Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày	- Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng.	

						của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh; - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công; - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, tiết chế và thực hiện chỉ định chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh; - Ghi chép hồ sơ điều dưỡng theo quy định. 2. Sơ cứu, cấp cứu: - Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu; - Thực hiện, tham gia thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu; - Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa. 3. Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe: - Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với VĐV; - Hướng dẫn VĐV về chăm sóc và phòng bệnh; - Thực hiện, tham gia thực hiện truyền thông, tư vấn giáo dục sức khỏe 4. Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		
8	Quản lý Vận động viên và Khu nội trú	01 chỉ tiêu	Chuyên viên về Quản lý Vận động viên và Khu nội	Chuyên viên	01.003	1. Công tác quản lý sinh hoạt ăn, ở của vận động viên nội trú: - Trực tiếp quản lý đảm bảo hoạt động phục vụ việc ăn uống của VĐV nội trú (thực đơn, báo ăn, cắt cơm, thanh toán...). - Phối hợp với bộ phận liên quan trong việc	- Tốt nghiệp đại học các ngành: Kế toán, Giáo dục thể chất. - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực	

			trú			kiểm tra chất lượng bữa ăn của VĐV, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhà ăn; - Kiểm tra theo dõi, nhắc nhở, tổng hợp vi phạm vệ sinh nội vụ khu nội trú hằng tuần, Kiểm tra theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác vệ sinh 2 câu lạc bộ - Xây dựng và tổ chức thực hiện lịch trực nhật, lịch tổng dọn vệ sinh môi trường định kỳ; 2. Công tác phong trào, đời sống tinh thần của vận động viên: - Chuẩn bị tài liệu, số liệu cho việc thực hiện các công việc: Chuẩn bị tài liệu, số liệu cho hoạt động chào cờ đầu tuần, các hoạt động chào mừng, kỷ niệm, sự kiện, văn hóa, văn nghệ cho lực lượng VĐV tại đơn vị và theo kế hoạch hoạt động của phòng hằng năm; - Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động nhân các ngày lễ: Tết nguyên đán, hoạt động hè, quốc tế thiếu nhi, trung thu và ngày hội dân gian cho vận động viên tại các khu nội trú.	ngoại ngữ Việt Nam	
9	Tổ chức Hành chính	01 chỉ tiêu	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	01.003	1. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án; Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản; Kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Tham gia xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi;	- Tốt nghiệp đại học ngành hoặc chuyên ngành Quản trị nguồn nhân lực. - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

					chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. - Tham gia thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị. - Theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. - Tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi 2. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ: - Thực hiện công tác tổng hợp: Soạn thảo văn bản, báo cáo hoạt động định kỳ; - Tham mưu, xây dựng các kế hoạch, Đề án chiến lược về thể thao. Tổng hợp các hoạt động tập huấn, thi đấu và thành tích chuyên môn. - Thực hiện công tác cải cách hành chính, Quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng Cơ quan văn hoá.		
TỔNG CỘNG	09 chỉ tiêu						

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng....năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

.....

Ngày, tháng, năm sinh:Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc:.....Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....:Ngày cấp:.....

Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động:.....

Email:.....

Quê quán:.....

Địa chỉ nhận thông báo:.....

.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....

.....

Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (<i>Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này</i>): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (<i>Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này</i>) 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)